



Werkstudierendentätigkeit – Asset Management (m/w/d)

Die eigentümergeführte **CONREN Land AG** mit Hauptsitz in Frankfurt, ist eine führende Investmentfirma mit Fokus auf Büroimmobilien. Unser Team besteht aus drei geschäftsführenden Aktionären und mehr als 90 weiteren Spezialisten verschiedener Immobiliendisziplinen. Das Kerngeschäft liegt im aktiven Investment-, Portfolio- und Objektmanagement sowie in der Entwicklung von Immobilien in starken Wirtschaftszentren Deutschlands, Spaniens und Englands. Investitionen erfolgen entweder im Rahmen von Individualmandaten, als Club Deals oder über Fondsstrukturen, die gemeinsam mit großen Privatinvestoren oder institutionellen Investoren umgesetzt werden. Dabei betreuen wir die Immobilien von der Objektauswahl und Ankaufsprüfung über das laufende Management bis hin zum Verkauf.

Für unseren Standort in **Frankfurt** suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine:n Werkstudierende:n im Bereich **Asset Management (m/w/d)** im Umfang von **bis zu 20 Stunden** in der Woche – wobei in der vorlesungsfreien Zeit eine Erhöhung der Wochenarbeitszeit möglich ist.

Ihr Aufgabengebiet

- Sie unterstützen im operativen Tagesgeschäft das Asset Management, insbesondere bei der Betreuung von Gewerbeimmobilien in den Top-7-Städte Deutschlands
Sie erstellen unter Anleitung Entscheidungsvorlagen für interne Gremien und Investoren
- Sie arbeiten an der Erstellung von Objekt-Reportings mit, z.B. bei der Zusammenstellung von Daten für interne oder externe Berichte
- Sie unterstützen bei der Vorbereitung von Budgetplänen
- Sie begleiten An- und Verkaufsaktivitäten in einem interdisziplinären Team, z.B. durch Recherche, Datenaufbereitung oder Erstellung von Dokumenten

Ihr Profil

- Sie studieren aktuell ein immobilienwirtschaftliches Studium oder befinden sich in einer vergleichbaren Ausbildung
- Sie haben eventuell bereits erste Erfahrungen im Real Estate Asset Management gesammelt
- Sie sind dienstleistungsorientiert, konnten schon Erfahrung im Kundenkontakt sammeln und haben ein sicheres Auftreten
- Sie besitzen ausgeprägte analytische und konzeptionelle sowie organisatorische Fähigkeiten und agieren problemlösungsorientiert
- Sie arbeiten engagiert, teamorientiert und sind kommunikationsfähig
- Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie sehr gute Fähigkeiten im Umgang mit MS-Office

Ihre Benefits

- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre an einem modernen Arbeitsplatz, dabei ist uns ein wertschätzendes Miteinander besonders wichtig
- Ihre Gesundheit zählt, deshalb können Sie zwischen unterschiedlichen Angeboten wählen, Sie entscheiden selbst, ob EGYM Wellpass oder einen Zuschuss zum Fitnessstudio
- Ergonomie am Arbeitsplatz ist uns wichtig, daher sind alle unsere Arbeitsplätze mit höhenverstellbaren Tischen und Stühlen ausgestattet
- Über das Jahr verteilt finden unterschiedliche Mitarbeitererevents statt, ob beim JPMorgan Run oder bei der Weihnachtsfeier - das Miteinander wird bei uns großgeschrieben

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an jobs@conrenland.com. Für Rückfragen steht Ihnen **Bianca Danz (HR Manager)** unter folgender Telefonnummer zur Verfügung: **+49 (69) 69766430-12**. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!