



Werkstudierendentätigkeit – Human Resources (m/w/d)

Die eigentümergeführte [CONREN Land AG](#) mit Hauptsitz in Frankfurt, ist eine führende Investmentfirma mit Fokus auf Büroimmobilien. Unser Team besteht aus drei geschäftsführenden Aktionären und mehr als 90 weiteren Spezialisten verschiedener Immobiliendisziplinen. Das Kerngeschäft liegt im aktiven Investment-, Portfolio- und Objektmanagement sowie in der Entwicklung von Immobilien in starken Wirtschaftszentren Deutschlands, Spaniens und Großbritanniens. Investitionen erfolgen entweder im Rahmen von Individualmandaten, als Club Deals oder über Fondsstrukturen, die gemeinsam mit großen Privatinvestoren oder institutionellen Investoren umgesetzt werden. Dabei betreuen wir die Immobilien von der Objektauswahl und Ankaufsprüfung über das laufende Management bis hin zum Verkauf.

Für unseren Standort in **Frankfurt am Main** suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine:n Werkstudierende:n im Bereich **Human Resources** im Umfang von **bis zu 20 Stunden** in der Woche – wobei in der vorlesungsfreien Zeit eine Erhöhung der Wochenarbeitszeit möglich ist.

Dein Aufgabengebiet

- Du unterstützt die HR Managerin im Tagesgeschäft
- Du wirkst bei der Umsetzung von Projekten der Personalabteilung mit, unter anderem der Neueinführung einer Personalmanagementsoftware
- Du übernimmst die digitale und physische Ablage
- Du wirkst bei der Erstellung von Arbeitsverträgen, Zusatzvereinbarungen, Bescheinigungen und anderen arbeitsrechtlich relevanten Dokumenten mit
- Du unterstützt bei der Ermittlung, Analyse und Visualisierung von relevanten HR-Kennzahlen
- Du beantwortest ad hoc Anfragen der Mitarbeitenden

Dein Profil

- Du studierst und hast Interesse daran einen Einblick in die HR-Welt zu erlangen, vielleicht sogar als späteren Berufseinstieg
- Erste praktische Erfahrungen im Bereich Personal sind wünschenswert, aber kein Muss
- Du zeigst ein hohes Maß an Service- und Lösungsorientierung
- Du hast Lust Verantwortung zu übernehmen und bringst ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten mit
- Du hast einen sicheren Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- Du verfügst über solide Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Deine Benefits

- Einblicke in ein breites Spektrum der HR-Arbeit und in die Unternehmensstruktur eines Investmentunternehmens
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre an einem modernen Arbeitsplatz, dabei ist uns ein wertschätzendes Miteinander besonders wichtig - nicht nur als Floskel, sondern als Daily Doing
- Nur vor Ort war gestern, daher bieten wir eine bequeme Flexible Office Regelung an - wann du wie arbeitest gestalten wir nach Absprache
- Deine Gesundheit ist uns wichtig, deshalb kannst du über uns eine Mitgliedschaft bei EGYM Wellpass abschließen
- Ergonomie am Arbeitsplatz ist uns wichtig, daher sind alle unsere Arbeitsplätze mit höhenverstellbaren Tischen und Stühlen ausgestattet
- Über das Jahr verteilt finden unterschiedliche Mitarbeitererevents statt, ob sportlich beim JPMorgan Run oder ausgelassen bei der Weihnachtsfeier - das Miteinander wird bei uns großgeschrieben

Deine Bewerbung sendest du bitte mit Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an jobs@conrenland.com. Für Rückfragen steht dir **Bianca Danz (HR Manager)** unter folgender Telefonnummer zur Verfügung: **+49 (69) 69766430-12**. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!